



Istituto Comprensivo Statale Arcadia - Milano
Via Dell'Arcadia 24 - 20142 Milano (MI) - Tel. 02.88446990 - Fax 02.88447001
miic8fw002@istruzione.it - miic8fw002@pec.istruzione.it - sito web: www.arcadia
Cod. Mecc. MIIC8FW002 - C. F. 80194250157 - Distretto 88
Indirizzo Musicale - Indirizzo Montessori primaria - Sperimentazione Montessori Secondaria



VERBALE COLLEGIO DOCENTI 1 settembre 2021 (n. 1)

Mercoledì 1 settembre 2021 alle ore 09.30 si è tenuto in videoconferenza sulla piattaforma MEET il Collegio docenti con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale 30 giugno 2020
2. Situazione organico
3. Impegni mese di settembre
4. Individuazione aree FF.SS./laboratori/commissioni/referenti area
5. Adozione Trimestre / quadrimestre
6. Derghe assenze (Secondaria)
7. Delibera orario giornaliero delle lezioni e banca ore (scuola secondaria)
8. Delibera Banca ore e recupero uscite didattiche (primaria)
9. Costituzione GLO (Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione)
10. Individuazione Referente Covid as 2021/22
11. Assetto organizzativo delle classi e frequenza alunni / ingresso genitori
12. Varie ed eventuali

Presenti votanti: 119

PUNTO N. 1 O.D.G.= Approvazione verbale seduta del 30 giugno 2021
SINTESI DEGLI INTERVENTI
Il Dirigente chiede l'approvazione del verbale della seduta del 30 giugno 2020
Risultato votazione: favorevoli n. 105 – contrari n. 0 - astenuti n. 5- non votanti n. 9
Delibera n.1 Il Collegio approva il verbale della seduta del 30 giugno 2021

PUNTO N. 2 O.D.G.= Situazione organico

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Dirigente comunica i nominativi dei docenti della scuola primaria e secondaria immessi in ruolo presso il nostro Istituto. Si è in attesa di ulteriori nomine in ruolo.

Conferma i seguenti docenti quali:

- Emilio Ventre: 1° collaboratore vicario e referente del plesso della scuola secondaria Arcadia;
- Antonino Gullo: 2° collaboratore e referente del plesso della primaria Baroni
- Silvia Fortunato: referente del plesso della primaria Feraboli
- Francesco Leone: referente del plesso della primaria Arcadia

PUNTO N. 3 O.D.G.= Impegni mese di settembre 2021
SINTESI DEGLI INTERVENTI Il D.S. chiede l'approvazione degli impegni del mese di settembre proposti precedentemente tramite circolare.
Risultato votazione - favorevoli: 106 - contrari n. 1 - astenuti: 3 - non votanti: 9
Delibera n. 2 il Collegio approva gli impegni del mese di settembre 2021

PUNTO N. 4 O.D.G.= Individuazione aree FF.SS/laboratori/commissioni/referenti area
Il Dirigente Scolastico presenta la proposta delle aree FF.SS/Laboratori/commissioni. Otto aree Funzione Strumentale: <ul style="list-style-type: none"> - PTOF/RAV/PDM (1 funzione) - BES 1 DISABILITA' (½ funzione plessi primaria Arcadia e Feraboli e ½ secondaria e plesso Baroni) - BES 2 DSA (½ funzione primaria e ½ secondaria) - BES 3 (½ funzione primaria e ½ secondaria) - CONTINUITA' (½ funzione infanzia/primaria e ½ funzione primaria/ secondaria) - ORIENTAMENTO (½ funzione) - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE (½ funzione) INFORMATICA (½ funzione primaria e ½ secondaria) Le Funzioni Strumentali BES3 verranno affiancate da una commissione specifica. In merito ai responsabili di laboratori/commissioni/referenti area, si ripropongono le commissioni e gli incarichi dello scorso anno scolastico anche per il corrente anno scolastico. La commissione del curriculum verticale dovrà definire i curricula delle seguenti discipline: Religione, arte, musica, tecnologia, Ed. motoria. Prossimamente verranno emanate le circolari con le indicazioni per le candidature.
Risultato votazione - favorevoli: 110 - contrari n. 0 - astenuti: 3 - non votanti: 6
Delibera n. 3 Il collegio dei docenti approva la proposta delle aree FF.SS / laboratori / commissioni / referenti.

PUNTO N. 5 O.D.G.= Adozione Trimestre / quadrimestre
SINTESI DEGLI INTERVENTI Si chiede al collegio di esprimersi in merito all'adozione del trimestre piuttosto che del quadrimestre.
Risultato votazione - favorevoli quadrimestre: 105 – favorevoli trimestre n. 1 - astenuti: 27 - non votanti: 8
Delibera n. 4 Il Collegio delibera l'adozione del quadrimestre

PUNTO. 6 O.D.G.= Derghe assenze (Secondaria)

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il DS comunica che per la validità dell'anno scolastico, come da circolare ministeriale n.20 del marzo 2011, pena l'invalidazione, è stabilito il tetto del 25% di assenze sul numero totale dei giorni di scuola, salvo deroghe quali:

- Gravi motivi di salute documentati
- Terapie e cure programmate
- Partecipazione ad attività sportive, organizzate da società riconosciute dal CONI.

Nell'ambito dell'autonomia scolastica il DS chiede al collegio una delibera in merito alla deroga per i seguenti casi eccezionali:

- Svantaggio socioculturale
- Disagio legato a problemi migratori Progetti alunni Rom / Bes che prevedono la partecipazione degli alunni a laboratori della scuola con orario scolastico personalizzato.

Risultato votazione – favorevoli: 80- contrari 0 – astenuti:27 - non votanti: 12

Delibera n. 5. Il Collegio approva le deroghe per le assenze così come declinati nella sintesi degli interventi.

PUNTO N.7 O.D.G.= Delibera orario giornaliero delle lezioni e banca ore (scuola secondaria)

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Dirigente, considerato che la fase emergenziale della crisi pandemica è stata prorogata fino al 31/12/21, al fine di prevenire la diffusione dei contagi e di permettere l'accesso alle strutture scolastiche in sicurezza, ripropone l'adozione dell'orario scolastico in moduli da 50 minuti ciascuno, così suddivisi:

1	08.00 – 08.50
2	08.50 – 09.40
3	09.40 – 10.30
4	10.30 – 11.20
5	11.20 – 12.10
6	12.10 – 13.00
7	13.00 – 13.50
8 mensa	13.50 – 14.40
9	14.40 – 15.30
10	15.30 – 16.20

I Corsi E – F – G e 1H effettueranno 6 moduli antimeridiani con il seguente orario:
Ingresso/uscita ore 8.00/13.00;

I Corsi A- B-C- D effettueranno 6 moduli antimeridiani con il seguente orario: Ingresso/uscita 08.50/13.50 – pomeriggio (lunedì/giovedì corsi BD – mercoledì 1°-1C-2°-2C) con uscita alle ore 16.20.

Recupero docenti: 3,5 moduli

3 moduli verranno impiegati per:

- Eventuali sostituzioni di colleghi
- Eventuali presenze nelle classi di riferimento;
- Assistenza mense
- Eventuali attività di progetto nel pomeriggio

I restanti 30 minuti per attività organizzative e di programmazione

Risultato votazione - favorevoli: 94– contrari n. 1 – astenuti: 27- non votanti: 3

Delibera n. 6. Il Collegio approva la proposta dell’ orario giornaliero delle lezioni e della banca ore della scuola secondaria così come proposto.

PUNTO N.8 O.D.G.= Delibera Banca ore e recupero uscite didattiche (scuola primaria)

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il DS conferma che anche per il nuovo a.s. vi è la necessità di creare una “Banca ore” al fine di garantire una copertura delle assenze brevi del personale docente.

La proposta è di mettere in “banca ore” 8 ore sottratte dalla prima settimana di lezione (orario ridotto per le classi). Viene proposto il recupero di 10 ore forfettarie annue sulle uscite didattiche decurtate dal computo annuale delle ore di programmazione.

Risultato votazione - favorevoli: 85– contrari n. 7 – astenuti: 19- non votanti: 8

Delibera n. 7. Il Collegio approva la proposta della banca ore della scuola primaria così come proposto.

PUNTO 9 – Costituzione GLO (Gruppo di lavoro operativo per l’inclusione)SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il D.S. scolastico introduce la nuova normativa in merito alla redazione del nuovo PEI e alla costituzione del GLO (Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione)

Nuovo PEI e decorrenze

Con la nota n. 40/2021, il Ministero ha chiarito che il nuovo PEI deve essere adottato *universalmente* a partire dall'a.s. 2021/22. La redazione del PEI spetta al Gruppo operativo di lavoro per l'inclusione (GLO), che rappresenta una delle novità introdotte dal decreto legislativo 66/2017.

Composizione

Il GLO è composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe ed è presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato. Ne fanno naturalmente parte i docenti di sostegno, in quanto contitolari della classe/sezione. Il D.S. delega i docenti di sostegno e in assenza i coordinatori di classi del GLO

Partecipano al GLO:

- i **genitori** dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- **figure professionali interne alla scuola**, quali lo psicopedagogo (ove esistente) ovvero docenti referenti per le attività di inclusione o docenti con incarico nel GLO per il supporto alla classe nell'attuazione del PEI;
- **figure professionali esterne alla scuola**, quali l'assistente all'autonomia ed alla comunicazione ovvero un rappresentante del GIT territoriale;
- l'**unità di valutazione multidisciplinare** dell'ASL di residenza dell'alunno o dell'ASL nel cui distretto si trova la scuola, partecipa tramite un rappresentante designato dal Direttore sanitario della stessa (ASL). Nel caso in cui l'ASL non coincida con quella di residenza dell'alunno, la nuova unità multidisciplinare prende in carico lo stesso dal momento della visita medica nei suoi confronti, acquisendo la copia del fascicolo sanitario dello stesso dall'ASL di residenza;
- **gli studenti e le studentesse** nel rispetto del principio di autodeterminazione;
- un **eventuale esperto autorizzato dal dirigente scolastico su richiesta della famiglia**, esperto che partecipa solo a titolo consultivo e non decisionale;
- **eventuali altri specialisti** che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

Nomine e compiti dirigenti scolastico

Il GLO è nominato all'inizio dell'anno scolastico dal dirigente. La nomina è effettuata sulla base delle documentazione presente agli atti.

Relativamente alla nomina dei componenti esterni alla scuola, il dirigente deve dapprima acquisirne la disponibilità ad accettare l'incarico e l'impegno a rispettare la riservatezza necessaria.

Per gli specialisti privati (quindi proposti dalla famiglia), gli stessi vanno autorizzati dalla famiglia a prendere parte agli incontri, previa dichiarazione che la loro partecipazione al GLO non è retribuita dalla stessa. La partecipazione dei citati specialisti avviene solo a titolo consultivo ma non decisionale. In tal caso il dirigente acquisisce la predetta autorizzazione da parte dei genitori che riguarda anche la privacy e quindi l'impegno a mantenere il riserbo sui dati sensibili.

Il dirigente, ad ogni incontro del Gruppo, convoca tutti coloro che hanno diritto a parteciparvi

PUNTO N. 10 O.D.G.= Individuazione referente Covid a.s. 2021/2022

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il collegio dei Docenti, acquisitane la disponibilità, individua la prof.ssa Palmira Lagrotteria quale Referente Covid19.

I compiti del referente scolastico per COVID-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatesi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione. Il Referente Covid19 riceverà un'opportuna formazione.

La funzione sarà a costo zero.

Il Sig. Rosario Forgione è individuato quale collaboratore della prof.ssa Lagrotteria.

Risultato votazione - favorevoli: 97- contrari n. 0 - astenuti: 3- non votanti: 9

Delibera n. 8. Il Collegio individua la prof.ssa Palmira Lagrotteria quale referente Covid-19 e il Sig. Forgione quale collaboratore per l'a.s. 2021/2022

PUNTO 11 O.D.G.= Assetto organizzativo delle classi e frequenza alunni / ingresso genitori

In considerazione della proroga dello stato emergenziale fino al 31 dicembre 2021, dalle recenti indicazioni in merito al contenimento pandemico della positiva esperienza relativa all'organizzazione attuata nel precedente anno scolastico si ripropone in linea generale lo stesso assetto organizzativo.

INGRESSI

Al fine di evitare assembramenti al di fuori dei cancelli della scuola gli ingressi e le uscite degli alunni verranno scaglionati e per ogni plesso verranno previsti diversi varchi di accesso e uscita, individuabili con segnaletica di diversi colori

Scuola secondaria

Lezioni da 50 minuti ingressi scaglionati e indipendenti e eliminazione delle turnazioni degli alunni.

I Corsi E – F – G e 1H effettueranno 6 moduli antimeridiani con il seguente orario:

Ingresso/uscita ore 8.00/13.00;

I Corsi A- B-C- D effettueranno 6 moduli antimeridiani con il seguente orario: Ingresso/uscita 08.50/13.50 – pomeriggio (lunedì/giovedì corsi BD – mercoledì 1A-1C-2A-2C) con uscita alle ore 16.20.

Scuola primaria

Orario canonico delle lezioni e ingressi indipendenti per ogni singolo plesso, inoltre, si valuteranno opportune strategie sia in ingresso sia in uscita per prevenire eventuali assembramenti. Per ogni singolo plesso, inoltre, si valuteranno opportune strategie sia in ingresso sia in uscita per prevenire eventuali assembramenti.

MISURAZIONE TEMPERATURA

A campione verrà misurata la temperatura corporea a tutti coloro che entreranno in ingresso.

DISPOSIZIONE AULE

Nella scuola secondaria, le classi numerose verranno trasferite in spazi più grandi come sala mensa, biblioteca, sala riunioni. Le distanze di 1 metro tra i banchi non è più obbligatoria ma consigliabile.

USO DELLE MASCHERINE

Rimane obbligatorio l'uso della mascherina all'interno della scuola

RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI DOCENTI

Per quanto riguarda gli incontri collegiali, esclusi i collegi dei docenti che avverranno in videoconferenza, il DS propone che, salvo situazioni particolari, possano essere svolti in presenza con i dovuti accorgimenti.

COLLOQUI/ RIUNIONI CON GENITORI

L'ingresso dei genitori, salvo situazioni particolari, per colloqui con i docenti non sarà consentito: avverranno in videoconferenza o telefonicamente. Incontri di classe con i docenti e elezioni per il rinnovo dei rappresentanti di classe avverranno in videoconferenza

Risultato votazione - favorevoli: 83- contrari n. 0 - astenuti: 5- non votanti: 31

Delibera n. 9. Il Collegio delibera l'assetto organizzativo delle classi e frequenza alunni / ingresso genitori come proposto

PUNTO N. 12 O.D.G.= Varie ed eventuali

SINTESI DEGLI INTERVENTI

GREEN PASS OBBLIGATORIO

Il Dirigente comunica che dal 1 settembre per entrare a scuola occorre esibire il Green Pass. La certificazione verde viene generata in automatico e messa a disposizione gratuitamente nei seguenti casi:

1. aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da almeno 15 giorni;
2. aver completato il ciclo vaccinale;
3. essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
4. essere guariti dal Covid nei sei mesi precedenti.

I docenti sprovvisti non verranno ammessi nei locali della scuola.

I docenti che non possono essere sottoposti a vaccinazione devono far richiesta al medico competente per eventuale esonero e per le opportune valutazioni.

GLI

I componenti del GLI si riuniranno per area specifica (bes1, bes2, bes3) a meno che non debbano affrontare argomenti comuni alle tre aree.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 12.45 la seduta è tolta.

Il Segretario
Emilio Ventre